

## NAKUP



### Vloga udeleženca ..... razpisa stanovanjske ustanove.

#### OSEBNI PODATKI PROSILCA

priimek in ime \_\_\_\_\_ spol: **moški** **ženska**

naslov stalnega bivališča \_\_\_\_\_

kraj \_\_\_\_\_; poštna številka \_\_\_\_\_; telefon/ mobitel \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_; EMŠO: \_\_\_\_\_

datum rojstva: \_\_\_\_\_; kraj, država rojstva: \_\_\_\_\_  
dan, mesec, leto

osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **voziško dovoljenje**

številka dokumenta: \_\_\_\_\_; izdano dne: \_\_\_\_\_; v občini: \_\_\_\_\_

Naziv obratovalnice, podjetja, kjer je prosilec zaposlen za **nedoločen čas** od datuma:

\_\_\_\_\_ in naslov obratovalnice, podjetja:

mesec, leto

delovna doba v obratovalnici \_\_\_\_\_, skupna delovna doba \_\_\_\_\_  
v letih in mesecih v letih in mesecih

telefon v službi: \_\_\_\_\_

Zakonec \_\_\_\_\_ je zaposlen pri \_\_\_\_\_

naslov \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
mesec in leto

#### OSEBNI PODATKI POROKA

priimek in ime \_\_\_\_\_

naslov stalnega bivališča \_\_\_\_\_

kraj \_\_\_\_\_; poštna številka \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_; EMŠO: \_\_\_\_\_

osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **voziško dovoljenje**

številka dokumenta: \_\_\_\_\_; izdano dne: \_\_\_\_\_; v občini: \_\_\_\_\_

zaposlen pri (naziv podjetja): \_\_\_\_\_

naslov podjetja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
mesec in leto

#### PODATKI O POSOJILU

Prosim za posojilo v višini \_\_\_\_\_ EUR, ki ga bom uporabil za nakup

(obkroži): **1.** stanovanja **2.** hiše

#### PODATKI O NASTANITVI (PREBIVALIŠČU)

Živimo v (podčrtaj): **hiši** **stanovanju** **drugo:** \_\_\_\_\_

velikost stanovanjske površine: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Stanovanje/ hiša je v lasti (podčrtaj):

**prosilca/ke    najemniško    službeno    solastnik/ca    živim pri družini**

**drugo:** \_\_\_\_\_

### PODATKI O NAKUPU

Ali že imate sklenjeno kupoprodajno pogodbo (obkroži):    **da**    **ne**

Velikost stanovanja/hiše, ji ga/jo kupujete: \_\_\_\_\_

Ali je stanovanje, hiša vpisano/a v zemljiško knjigo (obkroži):    **da**    **ne**

### DOKUMENTACIJA

#### PROSILEC

- vloga za posojilo
- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi prosilca
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- vloga za posredovanje podatkov o prilivih iz plače, rente, pokojnine in odtegljajih
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- kupoprodajna pogodba, overjena pri notarju ali predpogodba pri advokatu
- fotokopije drugih posojilnih pogodb
- druga potrdila (navedeno) \_\_\_\_\_
- vprašalnik za presojo možnosti zavarovanja stanovanjskega posojila (zavarovanje pri Zavarovalnici Triglav)

#### POROK

- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- fotokopije drugih posojilnih pogodb

Po dogovoru s sekretarko ustanove sem dolžan prinesiti še naslednjo dokumentacijo, ki jo bom oddal do sestanka stanovanjske komisije:

**Kraj in datum:**

**Podpis prosilca:**

**Datum prejema vloge:**

**Sekretarka:**

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Obvezne podatke vpisujete v označene rubrike. Vsa vprašanja, ki pri vas ne pridejo v poštev, označite s poševno črto.

Dokumentacijo, ki jo potrebujete, dobite večinoma v prostorih svoje občine ali v prostorih državno - upravnih organov na občini oziroma na Mestni občini Kranj. Gradbeno ali lokacijsko dovoljenje dobite na upravnem organu na Mestni občini Kranj; potrdilo o plači in drugih dohodkih vam potrdi obrtnik - delodajalec ali SPIZ za druge družinske člane, (porodniška, pokojnina - lahko tudi odrezek pokojnine); vlogo za posredovanje podatkov o prilivih plače ter odtegljajih preko trajnikov bo izpolnila banka - hranilnica, kjer imate odprt osebni račun. Zemljiško knjižni izpisek dobite na sodišču v Kranju - zemljiška knjiga; predračun stroškov vam lahko pripravi predvideni izvajalec del ali pa prinesite predračun trgovine z gradbenim materialom.

Dokumentacijo ste dolžni oddati do roka, določenega v razpisu. V dogovoru s sekretarko stanovanjske ustanove mora prosilec oddati manjkajoče dokumente do sestanka stanovanjske komisije. Po izdaji odločbe stanovanjske komisije o odobritvi posojila bomo pripravili pogodbe in vso ostalo dokumentacijo, po podpisu le teh pa boste lahko začeli koristiti posojilo.