

NAKUP



Vloga udeleženca razpisa stanovanjske ustanove.

OSEBNI PODATKI PROSILCA

priimek in ime _____ spol: **moški** **ženska**
naslov stalnega bivališča _____; kraj _____;
poštna številka _____; telefon/ mobitel _____; e-mail: _____
davčna številka: _____; EMŠO: _____
datum rojstva: _____; kraj, država rojstva: _____
dan, mesec, leto
osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**
številka dokumenta: _____; izdano dne: _____; v občini: _____
Naziv obratovalnice, podjetja, kjer je prosilec zaposlen za **nedoločen čas** od datuma:
_____ in naslov obratovalnice, podjetja:
mesec, leto

delovna doba v obratovalnici _____, skupna delovna doba _____
v letih in mesecih v letih in mesecih
telefon v službi: _____

Zakonec _____ je zaposlen pri _____
naslov _____ od _____
mesec in leto

OSEBNI PODATKI POROKA

priimek in ime _____
naslov stalnega bivališča _____
kraj _____; poštna številka _____
davčna številka: _____; EMŠO: _____
osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**
številka dokumenta: _____; izdano dne: _____; v občini: _____
zaposlen pri (naziv podjetja): _____
naslov podjetja _____ od _____
mesec in leto

PODATKI O POSOJILU

Prosim za posojilo v višini _____ EUR, ki ga bom uporabil za nakup
(obkroži): **1.** stanovanja **2.** hiše

PODATKI O NASTANITVI (PREBIVALIŠČU)

Živimo v (podčrtaj): **hiši** **stanovanju** **drugo:** _____
velikost stanovanjske površine: _____ m²

Stanovanje/ hiša je v lasti (podčrtaj):

prosilca/ke najemniško službeno solastnik/ca živim pri družini

drugo: _____

PODATKI O NAKUPU

Ali že imate sklenjeno kupoprodajno pogodbo (obkroži): **da** **ne**

Velikost stanovanja/hiše, ji ga/jo kupujete: _____

Ali je stanovanje, hiša vpisano/a v zemljiško knjigo (obkroži): **da** **ne**

DOKUMENTACIJA

PROSILEC

- vloga za posojilo
- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi prosilca
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- vloga za posredovanje podatkov o prilivih iz plače, rente, pokojnine in odtegljajih
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- kupoprodajna pogodba, overjena pri notarju ali predpogodba pri advokatu
- fotokopije drugih posojilnih pogodb
- druga potrdila (navedeno) _____
- vprašalnik za presojo možnosti zavarovanja stanovanjskega posojila (zavarovanje pri Zavarovalnici Triglav)

POROK

- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- fotokopije drugih posojilnih pogodb

Po dogovoru s sekretarko ustanove sem dolžan prinesiti še naslednjo dokumentacijo, ki jo bom oddal do sestanka uprave:

Kraj in datum:

Podpis prosilca:

Datum prejema vloge:

Sekretarka:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Obvezne podatke vpisujete v označene rubrike. Vsa vprašanja, ki pri vas ne pridejo v poštev, označite s poševno črto. Dokumentacijo, ki jo potrebujete, dobite večinoma v prostorih svoje občine ali v prostorih državno - upravnih organov na občini oziroma na Mestni občini Kranj. Gradbeno ali lokacijsko dovoljenje dobite na upravnem organu na Mestni občini Kranj; potrdilo o plači in drugih dohodkih vam potrdi obrtnik - delodajalec ali SPIZ za druge družinske člane, (porodniška, pokojnina - lahko tudi odrezek pokojnine); vlogo za posredovanje podatkov o prilivih plače ter odtegljajih preko trajnikov bo izpolnila banka - hranilnica, kjer imate odprt osebni račun. Zemljiško knjižni izpisek dobite na sodišču v Kranju - zemljiška knjiga; predračun stroškov vam lahko pripravi predvideni izvajalec del ali pa prinesite predračun trgovine z gradbenim materialom.

Dokumentacijo ste dolžni oddati do roka, določenega v razpisu. V dogovoru s sekretarko stanovanjske ustanove mora prosilec oddati manjkajoče dokumente do sestanka uprave. Po izdaji odločbe uprave o odobritvi posojila bomo pripravili pogodbe in vso ostalo dokumentacijo, po podpisu le teh pa boste lahko začeli koristiti posojilo.