

## GRADNJA



### Vloga udeleženca, delodajalca, ..... razpisa stanovanjske ustanove.

#### OSEBNI PODATKI PROSILCA

priimek in ime \_\_\_\_\_ spol: **moški** **ženska**  
naslov stalnega bivališča \_\_\_\_\_; kraj \_\_\_\_\_;  
poštna številka \_\_\_\_\_; telefon/ mobitel \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_; EMŠO: \_\_\_\_\_  
datum rojstva: \_\_\_\_\_; kraj, država rojstva: \_\_\_\_\_  
dan, mesec, leto  
osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**  
številka dokumenta: \_\_\_\_\_; izdano dne: \_\_\_\_\_; v občini: \_\_\_\_\_  
Naziv obratovalnice, podjetja in naslov \_\_\_\_\_,

kjer je samostojni podjetnik zaposlen od datuma: \_\_\_\_\_  
mesec, leto

delovna doba v obratovalnici \_\_\_\_\_, skupna delovna doba \_\_\_\_\_  
v letih in mesecih v letih in mesecih  
telefon v službi: \_\_\_\_\_

Zakonec \_\_\_\_\_ je zaposlen pri \_\_\_\_\_  
naslov \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
mesec in leto

#### OSEBNI PODATKI POROKA

priimek in ime \_\_\_\_\_  
naslov stalnega bivališča \_\_\_\_\_  
kraj \_\_\_\_\_; poštna številka \_\_\_\_\_  
davčna številka: \_\_\_\_\_; EMŠO: \_\_\_\_\_  
osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**  
številka dokumenta: \_\_\_\_\_; izdano dne: \_\_\_\_\_; v občini: \_\_\_\_\_  
zaposlen pri (naziv podjetja): \_\_\_\_\_  
naslov podjetja \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
mesec in leto

#### PODATKI O POSOJILU

Prosim za posojilo v višini \_\_\_\_\_ EUR, ki ga bom uporabil za gradnjo  
(obkroži): **1.** hiše **2.** prizidka

#### PODATKI O NASTANITVI (PREBIVALIŠČU)

Živimo v (podčrtaj): **hiši** **stanovanju** **drugo:** \_\_\_\_\_  
velikost stanovanjske površine: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Stanovanje/ hiša je v lasti (podčrtaj):

**prosilca/ke**    **najemniško**    **službeno**    **solastnik/ca**    **živim pri družini**

**drugo:** \_\_\_\_\_

## PODATKI O GRADNJI

Katastrska občina: \_\_\_\_\_; št. zemljišča (parcele): \_\_\_\_\_;  
št. gradbenega dovoljenja ali lokacijske informacije: \_\_\_\_\_

Objekt je zgrajen do (napišite že opravljena dela): \_\_\_\_\_

## DOKUMENTACIJA

### PROSILEC

- vloga za posojilo
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- gradbeno dovoljenje s tehnično dokumentacijo, pri gradnji prizidka še lokacijsko informacijo
- zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev ali pa dokazilo o postopku za pridobitev lastništva (darilna pogodba, zapuščina, dediščina) **(ZK izpisek pridobi ustanova sama)**
- fotokopije drugih posojilnih pogodb
- druga potrdila (navedeno) \_\_\_\_\_
  
- potrdilo o registraciji dejavnosti **(pridobi stanovanjska ustanova sama)**
- potrdilo o zaposlitvi delavcev za nedoločen čas (pogodba o zaposlitvi in kopija delovne knjižice)
- potrdilo o plačanem stanovanjskem prispevku **(ustanova sama preveri)**
- izpisek o plačanih davčnih obveznostih
- potrdilo o bruto zavarovalni osnovi
- zadnjo odločbo o davku na dohodek iz dejavnosti in davčni obračun
- bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

### POROK

- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi prosilca
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- fotokopije drugih posojilnih pogodb

Po dogovoru s sekretarko ustanove sem dolžan prinesiti še naslednjo dokumentacijo, ki jo bom oddal do sestanka uprave:

Kraj in datum:

Podpis prosilca:

Datum prejema vloge:

Sekretarka:

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Obvezne podatke vpisujete v označene rubrike. Vsa vprašanja, ki pri vas ne pridejo v poštev, označite s poševno črto. Dokumentacijo, ki jo potrebujete, dobite večinoma v prostorih svoje občine ali v prostorih državno - upravnih organov na občini oziroma na Mestni občini Kranj. Gradbeno ali lokacijsko dovoljenje dobite na upravnem organu na Mestni občini Kranj; potrdilo o plači in drugih dohodkih vam potrdi obrtnik - delodajalec ali SPIZ za druge družinske člane, (porodniška, pokojnina - lahko tudi odrezek pokojnine); vlogo za posredovanje podatkov o prilivih plače ter odtegljajih preko trajnikov bo izpolnila banka - hranilnica, kjer imate odprt osebni račun. Zemljiško knjižni izpisek dobite na sodišču v Kranju - zemljiška knjiga; predračun stroškov vam lahko pripravi predvideni izvajalec del ali pa prinesite predračun trgovine z gradbenim materialom.

Dokumentacijo ste dolžni oddati do roka, določenega v razpisu. V dogovoru s sekretarko stanovanjske ustanove mora prosilec oddati manjkajoče dokumente do sestanka uprave. Po izdaji odločbe uprave o odobritvi posojila bomo pripravili pogodbe in vso ostalo dokumentacijo, po podpisu le teh pa boste lahko začeli koristiti posojilo.