

ADAPTACIJA



Vloga udeleženca, delodajalca, razpisa stanovanjske ustanove.

OSEBNI PODATKI PROSILCA

priimek in ime _____ spol: **moški** **ženska**

naslov stalnega bivališča _____; kraj _____;

poštna številka _____; telefon/ mobitel _____; e-mail: _____

davčna številka: _____; EMŠO: _____

datum rojstva: _____; kraj, država rojstva: _____
dan, mesec, leto

osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**

številka dokumenta: _____; izdano dne: _____; v občini: _____

Naziv obratovalnice, podjetja in naslov

kjer je samostojni podjetnik zaposlen od datuma: _____
mesec, leto

delovna doba v obratovalnici _____, skupna delovna doba _____
v letih in mesecih v letih in mesecih

telefon v službi: _____

Zakonec _____ je zaposlen pri _____

naslov _____ od _____
mesec in leto

OSEBNI PODATKI POROKA

priimek in ime _____

naslov stalnega bivališča _____

kraj _____; poštna številka _____

davčna številka: _____; EMŠO: _____

osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**

številka dokumenta: _____; izdano dne: _____; v občini: _____

zaposlen pri (naziv podjetja): _____

naslov podjetja _____ od _____
mesec in leto

PODATKI O POSOJILU

Prosim za posojilo v višini _____ EUR, ki ga bom uporabil za adaptacijo,

rekonstrukcijo (obkroži): **1.** stanovanja **2.** hiše

PODATKI O NASTANITVI (PREBIVALIŠČU)

Živimo v (podčrtaj): **hiši** **stanovanju** **drugo:** _____

velikost stanovanjske površine: _____ m²

Stanovanje/ hiša je v lasti (podčrtaj):

prosilca/ke najemniško službeno solastnik/ca živim pri družini

drugo: _____

PODATKI O ADAPTACIJI

Opis del, ki jih nameravate opraviti: _____

Katastrska občina: _____; št. zemljišča (parcele): _____;

št. stavbe: _____; št. stanovanja: _____

DOKUMENTACIJA

PROSILEC

- vloga za posojilo
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- lokacijska informacija
- zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev ali pa dokazilo o postopku za pridobitev lastništva (darilna pogodba, zapuščina, dediščina) **(ZK izpisek pridobi ustanova sama)**
- predračun stroškov adaptacije stanovanja ali hiše
- fotokopije drugih posojilnih pogodb
- druga potrdila (navedeno) _____
- potrdilo o registraciji dejavnosti **(pridobi ustanova sama)**
- potrdilo o zaposlitvi delavcev za nedoločen čas (pogodba o zaposlitvi in kopija delovne knjižice)
- potrdilo o plačanem stanovanjskem prispevku **(ustanova sama preveri)**
- izpisek o plačanih davčnih obveznostih
- potrdilo o bruto zavarovalni osnovi
- zadnjo odločbo o davku na dohodek iz dejavnosti in davčni obračun
- bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

POROK

- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi prosilca
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- fotokopije drugih posojilnih pogodb

Po dogovoru s sekretarko ustanove sem dolžan prinesiti še naslednjo dokumentacijo, ki jo bom oddal do sestanka uprave:

Kraj in datum:

Podpis prosilca:

Datum prejema vloge:

Sekretarka:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Obvezne podatke vpisujete v označene rubrike. Vsa vprašanja, ki pri vas ne pridejo v poštev, označite s poševno črto. Dokumentacijo, ki jo potrebujete, dobite večinoma v prostorih svoje občine ali v prostorih državno - upravnih organov na občini oziroma na Mestni občini Kranj. Gradbeno ali lokacijsko dovoljenje dobite na upravnem organu na Mestni občini Kranj; potrdilo o plači in drugih dohodkih vam potrdi obrtnik - delodajalec ali SPIZ za druge družinske člane, (porodniška, pokojnina - lahko tudi odrezek pokojnine); vlogo za posredovanje podatkov o prilivih plače ter odtegljajih preko trajnikov bo izpolnila banka - hranilnica, kjer imate odprt osebni račun. Zemljiško knjižni izpisek dobite na sodišču v Kranju - zemljiška knjiga; predračun stroškov vam lahko pripravi predvideni izvajalec del ali pa prinesite predračun trgovine z gradbenim materialom.

Dokumentacijo ste dolžni oddati do roka, določenega v razpisu. V dogovoru s sekretarko stanovanjske ustanove mora prosilec oddati manjkajoče dokumente do sestanka uprave. Po izdaji odločbe uprave o odobritvi posojila bomo pripravili pogodbe in vso ostalo dokumentacijo, po podpisu le teh pa boste lahko začeli koristiti posojilo.