

NAKUP



Vloga udeleženca, samostojnega podjetnika, razpisa stanovanjske ustanove.

OSEBNI PODATKI PROSILCA

priimek in ime _____ spol: **moški** **ženska**

naslov stalnega bivališča _____

kraj _____; poštna številka _____; telefon/ mobilni _____

davčna številka: _____; EMŠO: _____

datum rojstva: _____; kraj, država rojstva: _____
dan, mesec, leto

osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**

številka dokumenta: _____; izdano dne: _____; v občini: _____

Naziv obratovalnice, podjetja in naslov

kjer je samostojni podjetnik zaposlen od datuma: _____
mesec, leto

delovna doba v obratovalnici _____, skupna delovna doba _____
v letih in mesecih v letih in mesecih

telefon v službi: _____

Zakonec _____ je zaposlen pri _____

naslov _____ od _____
mesec in leto

OSEBNI PODATKI POROKA

priimek in ime _____

naslov stalnega bivališča _____

kraj _____; poštna številka _____

davčna številka: _____; EMŠO: _____

osebni dokument (podčrtaj): **potni list** **osebna izkaznica** **vozniško dovoljenje**

številka dokumenta: _____; izdano dne: _____; v občini: _____

zaposlen pri (naziv podjetja): _____

naslov podjetja _____ od _____
mesec in leto

PODATKI O POSOJILU

Prosim za posojilo v višini _____ EUR, ki ga bom uporabil za nakup

(obkroži): **1.** stanovanja **2.** hiše

PODATKI O NASTANITVI (PREBIVALIŠČU)

Živimo v (podčrtaj): **hiši** **stanovanju** **drugo:** _____

velikost stanovanjske površine: _____ m²

Stanovanje/ hiša je v lasti (podčrtaj):

prosilca/ke najemniško službeno solastnik/ca živim pri družini

drugo: _____

PODATKI O NAKUPU

Ali že imate sklenjeno kupoprodajno pogodbo (obkroži): **da** **ne**

Velikost stanovanja/hiše, ji ga/jo kupujete: _____

Ali je stanovanje, hiša vpisano/a v zemljiško knjigo (obkroži): **da** **ne**

DOKUMENTACIJA

PROSILEC

- vloga za posojilo
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- kupoprodajna pogodba, overjena pri notarju ali predpogodba pri advokatu
- fotokopije drugih posojilnih pogodb
- druga potrdila (navedeno) _____

- potrdilo o registraciji dejavnosti (**pridobi stanovanjska ustanova sama!!!**)
- potrdilo o zaposlitvi delavcev za nedoločen čas (pogodba o zaposlitvi in kopija delovne knjižice)
- potrdila o plačanem stanovanjskem prispevku
- izpisek o plačanih davčnih obveznostih
- potrdilo o bruto zavarovalni osnovi
- zadnjo odločbo o davku na dohodek iz dejavnosti in davčni obračun
- bilanco stanja in izkaz poslovnega izida.

POROK

- potrdilo delodajalca o plači in delovni dobi prosilca
- potrdilo o državljanstvu, ali kopija potnega lista oz. osebne izkaznice
- fotokopije treh zadnjih plačilnih list
- fotokopije drugih posojilnih pogodb

Po dogovoru s sekretarko ustanove sem dolžan prinesiti še naslednjo dokumentacijo, ki jo bom oddal do sestanka stanovanjske komisije:

Kraj in datum:

Podpis prosilca:

Datum prejema vloge:

Sekretarka:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

Obvezne podatke vpisujete v označene rubrike. Vsa vprašanja, ki pri vas ne pridejo v poštev, označite s poševno črto. Dokumentacijo, ki jo potrebujete, dobite večinoma v prostorih svoje občine ali v prostorih državno - upravnih organov na občini oziroma na Mestni občini Kranj. Gradbeno ali lokacijsko dovoljenje dobite na upravnem organu na Mestni občini Kranj. Potrdilo o plači in drugih dohodkih poroku izpolni njegov delodajalec ali SPIZ (porodniška, pokojnina – lahko tudi odrezek pokojnine). Zemljiško knjižni izpisek dobite na sodišču v Kranju - zemljiška knjiga; predračun stroškov vam lahko pripravi predvideni izvajalec del ali pa prinesite predračun trgovine z gradbenim materialom. Dokumentacijo ste dolžni oddati do roka, določenega v razpisu. V dogovoru s sekretarko stanovanjske ustanove mora prosilec oddati manjkajoče dokumente do sestanka stanovanjske komisije. Po izdaji odločbe stanovanjske komisije o odobritvi posojila bomo pripravili pogodbe in vso ostalo dokumentacijo, po podpisu le teh pa boste lahko začeli koristiti posojilo.